
Aika 09.09.2025, klo 17:30 - 20:14

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, Huhtatie 7

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus
- § 66 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026
- § 67 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026
- § 68 Osavuosikatsaus 1-6/2025
- § 69 Lähetekeskustelu Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden talousarviosta 2026
- § 70 Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024
- § 71 Hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 valmistelun käynnistäminen
- § 72 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa
- § 73 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 74 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Aino-Riikka Simula, puheenjohtaja
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Michaela Jokiniemi
Jussi Kurikka
Arto Mäkipää
Niklas Palm, saapui 18:00

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Graichen, kh:n edustaja
Eeli Siikarla, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Aino-Riikka Simula
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Kesola
pöytäkirjantarkastaja

Michaela Jokiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.9.2025.

§ 64**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 65**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Michaela Jokiniemi ja Anneli Kesola.

§ 66**Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026**

VESDno-2025-320

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet**1 Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**

Perusopetusasetuksen 20.11.1998/852 § 9 mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Edellä mainituista keskeisistä asioista tulee opetuksen järjestäjän ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille.

Lukuvuosisuunnitelma on opetussuunnitelman ohella tärkein koulun toimintaa ohjaava asiakirja. Lukuvuosisuunnitelmissa on huomioitu perusopetusasetuksen mukaiset vaatimukset, koulujen toiminnan kannalta oleelliset tiedot sekä opetussuunnitelman yhdistyminen luontevasti lukuvuosisuunnitelmaan. Vesilahden kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma on seudullisen opetussuunnitelmatyön pohjalta laadittu koulutasoinen toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026 ja sen rakenteessa sekä sisällöissä huomioidaan lakiuudistusten edellyttämät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan koulujen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67**Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**

VESDno-2020-143

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, anne.maki@vesilahti.fi

Liitteet**1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**

Opetushallitus määrää varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat ovat tehneet omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne on otettu käyttöön elokuussa 2022. Vesilahden varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 30.8.2022 (Sivla 30.8.2022 § 49). Sivistyslautakunta on hyväksynyt Vesilahden varhaiskasvatukseen myös ympäristökasvatussuunnitelman (Sivla 10.11.2020 § 88), joka osaltaan linjaa varhaiskasvatuksen toimintaa.

Vesilahden varhaiskasvatus laatii varhaiskasvatussuunnitelman (luku 1.2) mukaisesti toimintavuosittain kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan ja ympäristökasvatussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman, jonka Vesilahden kunnan hallintosäännön (luku 4, § 5) mukaan hyväksytään sivistyslautakunnassa. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota varhaiskasvatuslain tavoitteiden toteutumiseen, osallisuuden lisäämiseen, toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittämiseen, varhaiskasvatuksen yhdenvertaisuuden toteutumiseen, pedagogiikan kirkastamiseen sekä arvioinnin kehittämiseen. Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä on yhtenäistetty esi- ja perusopetuksen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudeksi 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68**Osavuositarkastus 1-6/2025**

VESDno-2025-84

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-6/2025 sivu

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumisesta säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talouden euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantatarkastuksissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä. Lisäksi on esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja esitettävä, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakkoarvio koko vuoden toteutumisesta. Seurantatarkastukset tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden alkuvuosi on toteutunut pääosin talousarvion mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoitua nopeammin, mutta niihin liittyy kausivaihtelua, eikä alkuvuoden perusteella voi ennakoita niiden ylitystä nykyisen kertymän mukaisesti. Toimintakuluja on kertynyt kokonaisuutena talousarvion mukaisesti ja toimintakate on tavoitteiden mukainen. Henkilöstökulut sisältävät henkilöstön lomapalkat, joten 1.10.2025 voimaan tulevasta palkkojen tasokorotuksista huolimatta henkilöstökulujen ja talousarvion odotetaan toteutuvan suunnitellusti.

Myös vapaa-ajan palveluiden talousarvio on toteutunut alkuvuonna toimintakatteen osalta talousarvion mukaisesti. Sekä toimintatuotot että toimintakulut ovat talousarviota korkeampia, koska onnistuneet hankehaut ovat kasvattaneet sekä tuloja että kuluja. Tuottoihin on kirjautunut keväällä saadut avustukset kokonaisuudessaan ja syksyn mittaan ne muuttuvat hankehakemuksen mukaisesti toimintakuluiksi ja osa jaksottuu seuraavalle talousarviovuodelle. Vapaa-ajan palveluiden kulujen kehitystä seurataan tarkasti, mutta kokonaisuudessa myös vapaa-ajan talousarvion odotetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1-6 / 2025 tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 183, 11.08.2025
Sivistyslautakunta, § 69, 09.09.2025

§ 69

Lähetekeskustelu Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden talousarviosta 2026

VESDno-2025-260

Kunnanhallitus, 11.08.2025, § 183

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Talousarviokehys 2026

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuodelle 2026 laaditun talousarviokehysten toimintakate on -14 726 950 euroa, vuosikate 1 177 698 euroa ja tilikauden 2026 alijäämä -223 267 euroa. Talousarviokehyksessä on huomioitu kunnanvaltuuston 19.5.2025 §32 tekemät tasapainotuspäätökset sekä kunnan sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen 1.1.2026. Tämän lisäksi on huomioitu työehtosopimuksen mukaiset henkilöstökulujen korotukset ja varattu kahden prosentin korotusvaraus palvelujen ostoihin; tarvikkeisiin ja tavaroihin sekä muihin toimintakuluihin. Avustuksissa on korotettu työttömyyskustannusten maksuosuutta vuoden 2025 ensimmäisen vuosipuoliskon toteuman perusteella.

Talousarviokehysten verotulot perustuvat vuoden 2025 veroprosentteihin. Verotulojen arvioinnissa on käytetty toukokuussa 2025 julkaistua veroennustekehikkoa ja verotulojen määrässä on huomioitu kunnan väestönkasvutavoite. Valtionosuudet perustuvat Kuntaliiton kesäkuussa 2025 julkaisemaan ennakotietoon, josta on vähennetty kunnan osuus vuodelle 2026 esitetystä valtionosuuksien vähennyksestä. Kunnan rahoitustuottojen ja -kulujen määrä tarkentuu investointisuunnittelun edetessä ja tulevan lainannostotarpeen tarkentuessa. Poistojen määrä tarkentuu investointisuunnittelun edetessä.

Suunnitelmavuosien 2027-2028 luvut tarkentuvat talousarviosuunnittelun edetessä.

Kunnan hallintosäännön 7 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehysten.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa ohjeeksi, että kunnan vuoden 2026 talousarvio tulee laatia siten, että sen alijäämä on enintään -225 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 69

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Vesilahden kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 11.8.2025 (§ 183), että vuodelle 2026 laaditun talousarviokehyksen toimintakate on -14 726 950 euroa, vuosikate 1 177 698 euroa ja tilikauden 2026 alijäämä -223 267 euroa. Talousarviokeh്യksessä on huomioitu kunnanvaltuuston 19.5.2025 §32 tekemät tasapainotuspäätökset sekä kunnan sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen 1.1.2026. Tämän lisäksi on huomioitu työehtosopimuksen mukaiset henkilöstökulujen korotukset ja varattu kahden prosentin korotusvaraus palvelujen ostoihin; tarvikkeisiin ja tavaroihin sekä muihin toimintakuluihin.

Sivistyspalveluiden talousarvio on laadittava kunnanhallituksen määrittämän talousarviokehyksen mukaisesti. Talousarviokehyksen lähtökohtina on opetuksen palvelutarpeen hienoinen väheneminen ja varhaiskasvatuksen palvelutarpeen säilyminen nykytasolla. Muilta osin pyritään ylläpitämään palvelutasoa, mutta sivistyspalveluiden talousarvioon vaikuttavat tasapainotuspäätösten lisäksi mm. perustietotekniikkakilpailutuksen ja lainsäädäntömuutosten aiheuttamat lisäkulut, joiden vuoksi talousarviokeh്യkseen pääseminen edellyttää kulujen karsimista.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää käydä lähetekeskustelua talousarvion jatkovalmistelusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 34, 12.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 29, 19.05.2025

Sivistyslautakunta, § 70, 09.09.2025

§ 70

Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024

VESDno-2025-78

Tarkastuslautakunta, 12.05.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Laakkonen, merja.laakkonen@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta laatii loppuun ja hyväksyy arviointikertomuksen tilikaudelta 2024 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati loppuun ja hyväksyi arviointikertomuksen tilikaudelta 2024 ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan KVAL §29 / 19.5.2025 käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta ottaa kertomuksessaan sivistyslautakunnan osalta kantaa Liikkuva hyvän mielen Vesilahti kärkihankkeeseen. Tarkastuslautakunta toteaa hankkeessa tehdyn lukuisia oikeansuuntaisia toimenpiteitä, mutta tiedustelee ovatko ne sopivasti resursoitu ja kuinka niiden jatkuvuudesta huolehditaan hankerahoitusten päätyttyä. Useat toimenpiteistä on hankevetoisesti rahoitettuja ja hankkeiden puitteissa tehdään työtä, jotta prosessit olisivat toimivia ja toimintamallit tietoperustaisesti vaikuttavia ja kustannustehokkaita. Tällöin niistä on mielekästä tehdä esityksiä rahoitettaviksi kunnan omilla määrärahoilla, joiden käytöstä luottamushenkilöt päättävät.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää yllä olevan selostuksen kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle selvityksenään ja merkitä tietoonsa tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 71**Hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 valmistelun käynnistäminen**

VESDno-2025-324

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvcluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin esimerkiksi nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi ja kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen.

Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyn, yli 65-vuotiaille suunnatun virkistykseen suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua. Se ohjaa kunnan toimintaa ja resurssien jakamista hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin, joten on mielekästä edistää niitä rinnakkain kuntastrategian ja uuden Lapsiystävällinen kunta suunnitelmakauden valmistelun kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää käynnistää hyvinvointisuunnitelman valmisteluprosessin ja käy ohjaavaa keskustelua suunnitelmaan ja sen valmisteluprosessiin liittyen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 122, 26.05.2025
Sivistyslautakunta, § 72, 09.09.2025

§ 72

Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa

VESDno-2025-198

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa_verkkojulkinen

Kunnanvaltuuston kokouksessa 19.5.2025 § 35 merkittiin tiedoksi aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa, jonka valtuutettu Aura Elliott teki KD valtuustoryhmän nimissä yhdessä Meidän Vesilahti - valtuustoryhmän, Perussuomalaiset -valtuustoryhmän ja Marko Lounasrannan kanssa.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Hallintosäännön 3 luvun 5 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi sivistyslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa_verkkojulkinen

Palveluseteli osana varhaiskasvatuksen palvelujärjestelmää

Kunnilla on velvollisuus järjestää kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta

siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatuslain 17 §:n mukaan varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä lapsen vanhemman tai muun huoltajan toivomassa muodossa. Varhaiskasvatuslain 4 §:n mukaan varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen vaihtoehtona perhe voi saada lasten kotihoidon tukea, joustavaa tai osittaista hoitorahaa tai yksityisen hoidon tukea. Lisäksi kunta voi myöntää palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun hankkimiseksi kunnan periaatteiden mukaisesti.

Kotihoidon tukea voi hakea perhe, jonka alle 3-vuotias lapsi ei ole kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa. Lasta voi hoitaa jompikumpi vanhemmista, muu hoitaja (esim. sukulainen) tai yksityinen päivähoidon tuottaja (esim. yksityinen päiväkot). Kotihoidon tuki muodostuu lakisääteisestä hoitorahasta sekä tulojen mukaan määräytyvästä hoitolisästä.

Lasten yksityisen hoidon tukea voi saada perhe, jossa on alle kouluikäinen lapsi, jota hoitaa perheen palkkaama hoitaja tai yksityinen päivähoidon tuottaja. Tukea ei voi saada, jos lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai hänelle on varattu sieltä hoitopaikka. Yksityisen hoidon tuki koostuu hoitorahasta, tuloihin perustuvasta hoitolisästä sekä mahdollisesta kuntalisästä.

Palveluseteli on yksi kunnan käytettävissä oleva palvelujen järjestämistapa myös varhaiskasvatuspalvelujen osalta. Kunta voi järjestää esimerkiksi lasten varhaiskasvatusta antamalla palvelun käyttäjälle palvelusetelin. Kunta sitoutuu tällöin maksamaan palvelun käyttäjän palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut setelin arvoon asti. Kunta asettaa palvelusetelin arvon ja hyväksyy yksityiset palvelusetelipalvelun tuottajat järjestelmän piiriin. Palvelusetelin käyttöön sisältyy asiakkaan oma valinnanvapaus. Asiakkaalla on oikeus valita kunnan hyväksymistä tuottajista se palveluntuottaja, jonka palveluita hän haluaa ao. palvelussa käyttää.

Palveluseteli ei poista kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta, ja perheellä säilyy oikeus hakea joko kunnalliseen tai yksityiseen varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää perheelle varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityiseen päiväkotiin tai yksityiseen perhepäivähoitoon, jotka kunta on hyväksynyt palvelusetelillä tuottavaksi palveluntuottajaksi. Palvelusetelijärjestelmän pelisäännöt määrittävät palvelusetelin sääntökirjassa, joka koostuu yleisestä osasta sekä erityisestä osasta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki mahdollistaa perheille taloudellisen tuen yksityisen varhaiskasvatuksen käytössä. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sen arvoon vaikuttavat perheen koko, tulot, lapsen varhaiskasvatuksen tarve ja mahdolliset sisaralennukset. Palveluseteliä haetaan oman kunnan varhaiskasvatuksesta, ja se on vaihtoehto Kelan yksityisen hoidon tuelle, mutta niitä ei voi käyttää samanaikaisesti.

Varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvistä asioista säädetään pääosin varhaiskasvatuslaissa tai -asetuksessa. Varhaiskasvatuksen osalta ei sovelleta

sosiaalihuollon säädöksiä, paitsi lakia kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon lakia palvelusetelistä. Hallitus on antanut 22.5.2025 esityksen eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Sen tavoite on pääministeri Orpon hallitusohjelman mukaisesti siirtää varhaiskasvatuksen palveluseleitä koskeva lainsäädäntö opetus- ja kulttuuriministeriöön, kuten varhaiskasvatustalakeja uudistettaessa oli tavoitteena. Uusi laki vastaisi pääperiaatteiltaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, sisältäen tarvittavat varhaiskasvatuksen toimialan täsmennykset. Varhaiskasvatustalain 5 §:ään ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ään tehtäisiin uudesta varhaiskasvatuksen palvelusetelilaista johtuvat tekniset muutokset.

Varhaiskasvatus Vesilahdessa

Vesilahdessa varhaiskasvatus on pääsääntöisesti kunnallista. Kunnassa on kolme päiväkotia ja yksi kunnallinen perhepäivähoitaja. Yksi yksityinen ryhmäperhepäiväkotitoimii yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon kuntalisän avulla.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa Vesilahdessa on 233 (14.8.2025) ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa on 8 lasta, joista 4 vesilähteläistä lasta. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Vesilahden varhaiskasvatuksen palvelutuotannosta on 2 %

Varhaiskasvatuksen palveluseteli voisi lisätä yksityisten varhaiskasvatustalajien tarjontaa Vesilahdessa. Se toisi myös huoltajille mahdollisuuden hakeutua muissa kunnissa oleviin yksityisiin päiväkoteihin, jos ne esimerkiksi työmatkojen kannalta olisi logistisesti mielekästä. Palveluseteli toisi myös mahdollisuuden hakeutua esimerkiksi ympäristökuntien palvelusetelipäiväkotien kielipainotteisiin ryhmiin.

Palveluseteli Tampereen seudulla

Tampereen seudulla yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliä voi käyttää kunnan hyväksymissä palvelusetelipäiväkodeissa. Palveluseteli on käytössä Tampereella, Lempäälässä, Nokialla, Ylöjärvellä, Pirkkalassa sekä Kangasalla. Tampere ja Pirkkala tarjoavat palveluseteliä päiväkotitoiminnan lisäksi myös avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan.

Kunta myöntää perheelle tulosidonnaisen palvelusetelin järjestääkseen lapsensa varhaiskasvatuksen kunnan hyväksymässä yksityisessä päiväkodissa. Palvelusetelituottajan tulee noudattaa Tampereen kaupunkiseudulle yhteisesti hyväksyttyä sääntökirjaa, joka päivitetään vuosittain 30.4. mennessä. Kunta vastaa yksityisten toimijoiden valvonnasta, seurannasta ja ohjauksesta. Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti kotihoidontukea eikä yksityisen hoidontukea. Vuonna 2023 koko maassa oli palvelusetelillä järjestetyn varhaiskasvatuksen osuus 14 %.

Kustannukset

Tampereen kaupunkiseudun keväällä 2025 tekemän varhaiskasvatuksen palveluseteliselvityksen mukaan palvelusetelin hinnoittelussa on olennaista, että se vertautuu kunnan itsensä tuottaman vastaavan palvelun kustannukseen. Tampereen kaupunkiseudulla kunnallisen toiminnan kustannus on hieman palvelusetelin nykyistä enimmäisarvoa korkeampi. Kustannuseroa selittävät mm. kuntien laajempi resursointi, kuntien suurempi panostus kehittämistyöhön ja koulutukseen,

kunnallisen varhaiskasvatuksen korkeampi tehtäväkohtainen palkkataso, suhteellisesti suurempi varhaiskasvatuksen opettajien sekä erityisopettajien osuus ja henkilöstön koulutuserot. Näillä tekijöillä on vaikutusta kustannusten lisäksi myös varhaiskasvatuksen laadulliseen puoleen sekä yksityisen ja kunnallisen henkilöstön saatavuuteen sekä pito- ja vetovoimaan.

Vesilahden kunnan näkökulmasta palvelusetelin käyttöönotto edellyttäisi määrärahan varaamista (esim. 10 paikan kulu olisi noin 100 000 € vuodessa) kunnan talousarvioon sekä sääntökirjan ja hakuprosessin laatimista. Todellinen vuosikulu määräytyisi palvelusetelin käytön perusteella (vuonna 2026 kulu kohdistuisi vain syyskaudelle, koska järjestelmän käyttöönottoa sääntökirjoineen ja hyväksymismenettyleineen ei ole mahdollista toteuttaa vuoden alkuun). Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, ei tietenkään tarvittaisi määrärahaa, mutta tällöin varhaiskasvatuksen kapasiteetin loppuessa tulisi lakisääteinen palvelu toteutettavaksi omana tuotantona lisätalousarvion turvin.

Lopuksi

Palvelusetelitoimintaa on omaan tuotantoon verrattuna käytännössä kustannusneutraalia ja sitä on mielekästä hyödyntää erityisesti palveluverkon katveissa tai kapasiteetin murroskohdissa. Vesilahdessa ei nykyisellään ole yksityisiä palvelusetelipäiväkoteja, mutta niiden käyttö lähialueilla olisi mahdollista. Perheiden hyvinvoinnin ja varhaiskasvatuksen muotojen valinnanmahdollisuuksien lisäämisen sekä Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen kapasiteetin varmistamisen näkökulmista näemme palvelusetelin käyttöönotolla Vesilahden kunnassa myönteisiä vaikutuksia. Taloudellisesta näkökulmasta palvelusetelin käyttöönottoon sisältyy riski kulujen kasvusta, jos varhaiskasvatuksen palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan nykyisellä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Kokouskäsittely

Käydyn keskustelun aikana Aino-Riikka Simula teki seuraavan muutosesityksen:

Sivistyslautakunta päättää

1. ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin syksystä 2026 eteenpäin, jotta
 - A. parannetaan perheiden palveluiden valinnanvapautta ja monipuolisuutta
 - B. turvataan varhaiskasvatuksen kapasiteetti kasvavassa kunnassa,
2. ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan palvelusetelin käyttöönottoa niin, että yksityiselle palvelutuotannolle määritellään prosentuaalinen maksimi osuus kunnan varhaiskasvatuspalveluista, sekä määritellään yksityisen palvelutuotannon sääntökirja sekä valvontamenetelmät yhdessä seudun materiaalien ja asiantuntijoiden kanssa ja

-
3. esittää kunnanhallitukselle, että se varaa palvelusetelin käyttöönottoon määrärahan vuoden 2026 talousarvioon.

Arto Mäkipää kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa

JAA: sivistysjohtajan päätösesitys

EI: Aino-Riikka Simulan muutosesitys

Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA: Anneli Kesola, Niklas Palm, Michaela Jokiniemi,

EI: Jussi Kurikka, Eija Formisto, Arto Mäkipää, Aino-Riikka Simula

Muutosesitys hyväksyttiin äänin 4-3.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin syksystä 2026 eteenpäin, jotta
 - A. parannetaan perheiden palveluiden valinnanvapautta ja monipuolisuutta
 - B. turvataan varhaiskasvatuksen kapasiteetti kasvavassa kunnassa,
2. ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan palvelusetelin käyttöönottoa niin, että yksityiselle palvelutuotannolle määritellään prosentuaalinen maksimi osuus kunnan varhaiskasvatuspalveluista, sekä määritellään yksityisen palvelutuotannon sääntökirja sekä valvontamenetelmät yhdessä seudun materiaalien ja asiantuntijoiden kanssa ja
3. esittää kunnanhallitukselle, että se varaa palvelusetelin käyttöönottoon määrärahan vuoden 2026 talousarvioon.

§ 73**Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.-19.11.2025,
12.08.2025

§ 10 Määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 4.8.2025-14.6.2026,
12.08.2025

§ 11 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.2025- 26.5.2026,
12.08.2025

§ 12 Määräaikainen lastenhoitajan toimi 6.8.-31.12.2025, 12.08.2025

§ 13 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 8.8.-25.11.2025,
12.08.2025

§ 14 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 4.8.-31.12.2025,
12.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 74**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Tampereen kaupunkiseudun pedagogisen tuen arviointiraportti 2025

1. Tampereen kaupunkiseudun pedagogisen tuen arviointitutkimus 2025 (oheismateriaali)
2. Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen varaus- ja käyttöehtojen päivittäminen

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §68, §69, §70, §71, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§66, §67, §72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.